ACTA – No. 1

Motivo Reunión COMITÉ No. 1	**Quien cita**	
COMITÉ VIRTUAL	ENTIDAD	
Objetivo	**Fecha:**	23 de agosto de 2024
Realizar Comité de seguimiento de labores de obra e interventoría de las oficinas locales ICA Seccional Chocó.	**Lugar:**	OBRAS EN CHOCO
	Hora:	01.31 pm
	Notas por:	
	Próxima Reunión :	

PARTICIPANTES

Nombre	**Cargo**
Ing. Vanesa Aponte Velásquez	**APOYO A LA SUPERVISION** – IDENTIDAD ICA
Ing. KEVIN VILLA	**CONTRATISTA ALFA 1A CONSTRUCTORES S.A.S** – Contratista de obra (AUXILIAR)
Ing. Edwin Fernando Cadavid Granada	**Diez Plus Ingeniería S.A.S.** – Contratista de interventoría

DESARROLLO DE LA REUNION

Aspectos Administrativos

La interventoría señaló que, a pesar de que el cronograma presentado por el contratista cumplía con las fechas, las obras no se habían iniciado en todos los frentes acordados, específicamente, mencionó que en Bahía Solano no se había comenzado con los trabajos, y se destacó que el contratista se había comprometido a iniciar las obras simultáneamente en todos los frentes.

El contratista aclaró que el acta de inicio fue firmada el 16 de agosto y que, debido a problemas logísticos, el personal en Bahía Solano no llegaría hasta el miércoles siguiente, argumenta que había complicaciones para encontrar tiquetes y que ya estaban trabajando en Acandí, expuso que las dificultades en el transporte hacia Bahía Solano eran un problema conocido y que se estaban gestionando para solucionar la llegada del personal, también mencionó que el inicio en Acandí se estaba realizando conforme al cronograma.

La entidad hizo hincapié en que el compromiso de tener personal en todos los frentes antes de la firma del acta de inicio fue uno de los requisitos para proceder, se ratifica que, a pesar de las dificultades, los compromisos adquiridos deben cumplirse y que el cronograma debe ser ajustado para reflejar adecuadamente los compromisos y las observaciones de la interventoría, subrayó la necesidad de recibir la documentación del personal de inmediato y de tener claridad sobre la cantidad y el tipo de personal que estará en los diferentes frentes, se acordó que el lunes 26 se entregará la documentación para Bahía Solano.
Interventoría añade que, según el compromiso previo, el contratista debía iniciar las obras el lunes 12 de agosto, la interventoría ya había hecho preparativos y ajustes para permitir el inicio de las obras en esa fecha.

La entidad solicitó una fecha clara para la entrega del cronograma actualizado que refleje el avance en los tres frentes de trabajo, el contratista confirmó que el cronograma corregido se entregará el viernes de la próxima semana, aunque interventoría sugirió que fuera el lunes para no retrasar la elaboración de informes.

Interventoría solicitó la entrega de las hojas de vida actualizadas del personal para poder validar y coordinar de manera efectiva, subrayó la importancia de tener la información correcta para rendir informes y coordinar, mencionó la necesidad de clarificar los roles y responsabilidades de las personas involucradas en el proyecto para evitar confusiones y conflictos, aclaró que los temas de interventoría deben ser gestionados de manera apropiada para asegurar que el proceso avance sin problemas.

Actualización y Entrega de Documentos:

- El cronograma actualizado debe ser entregado a la interventoría para el 26 de agosto.
- Las hojas de vida del personal deben ser enviadas también para el 26 de agosto.

Balance y Revisión del Contrato:

- Se requiere un balance detallado de obra para ajustar el contrato según las variaciones en las cantidades y actividades, este balance debe ser presentado a la interventoría para su revisión y aprobación.

Modificatorio del Contrato:

- La entidad aclara que el término "modificatorio" se usa para describir cualquier cambio en el contrato, incluyendo ajustes en mayores o menores cantidades, esto se formaliza con formatos específicos que incluyen solicitudes del contratista y deben ser aprobados por la entidad.
- La interventoría pregunta si el modificatorio debe ser legalizado como un otrosí o si un balance contractual es suficiente, se menciona que en algunos casos, los balances contractuales se utilizan para ajustar cantidades dentro del presupuesto existente sin necesidad de modificar el presupuesto total.

Importancia del Modificatorio:

- La entidad destaca que, a pesar de que el modificatorio no necesariamente cambia el valor contractual, debe ser presentado y aprobado para evitar problemas de pagos, es crucial para que el contratista pueda cobrar, especialmente si el modificatorio afecta un 20% del contrato.
- El contratista señala que los desbalances entre el presupuesto original y los informes presentados indican que hay diferencias en los recursos que deben ser ajustadas.
- Interventoría expresa preocupación por los tiempos de aprobación del modificatorio, especialmente si el contratista ya ha iniciado actividades que no están previstas en el contrato, este escenario puede llevar a que se considere un "hecho cumplido", lo que complica la situación si el modificatorio no está aprobado.

Interventoría menciona que es importante que el contratista se encargue de la presentación del balance y el análisis de actividades no previstas, el contratista debe entregar el balance y las cotizaciones requeridas para que la entidad pueda evaluar y aprobar las modificaciones.

Compromisos y Fechas:

- **Actualización del Informe de Bahía Solano**: Se debe entregar el informe actualizado el 30 de agosto, la interventoría dará su respuesta el 2 de septiembre.

- **Modificatoria de Contrato**: La modificatoria de mayores y menores cantidades se entregará el 4 de septiembre.

Ingreso de Personal:

- El personal para la obra en Bahía Solano ingresará el 28 de agosto, se realizará una revisión de la documentación del personal el lunes 26 de agosto.

Documentación:

- La actualización de la hoja de vida de los profesionales debe entregarse a la interventoría el 26 de agosto.

Seguimiento:

- Se programará un seguimiento de los compromisos de la reunión para asegurar que todos los compromisos se cumplan en los tiempos establecidos.

La reunión terminó con la intención de resolver las discrepancias y garantizar que las obras avancen conforme a lo acordado, la interventoría se comprometió a revisar el cronograma y el contratista se comprometió a tomar medidas para resolver los problemas logísticos y de personal.

COMPROMISOS		
Acción	**Responsable**	**Fecha**
COMPROMISO 1. Personal en los tres frentes	CONTRATISTA	12 DE AGOSTO
COMPROMISO 2. Entrega del Cronograma	CONTRATISTA	02 de SEPTIEMBRE

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

Acción	**Se cumplió**		**Fecha de cumplimiento**
	SI	**NO**	
COMPROMISO 1. Personal en los tres frentes		X	
COMPROMISO 2. Entrega del Cronograma		X	

CAUSAS Y ACCIONES FRENTE A INCUMPLIMIENTOS

ACCIONES

APROBACIÓN DE LAS DECISIONES TOMADAS POR PARTE DE LOS ASISTENTES:

Nombre	**Firma**
Ing. Vanesa Aponte Velásquez	
Ing. KEVIN VILLA	
Ing. Edwin Fernando Cadavid Granada	
SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA	